

Regulamin Pracy Biblioteki Szkolnej ZSO nr 5 w Gdańsku

obowiązujący w związku z pandemią COVID -19

od dnia 01.09.2021 r.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa i minimalizowania ryzyka zakażenia koronawirusem w trakcie pandemii COVID-19 od dnia **01.09.2021 r.** do odwołania obowiązuje **nowy regulamin pracy biblioteki.**

1. Ze zbiorów biblioteki szkolnej mogą korzystać tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Biblioteka będzie otwarta w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach:
pon. 8.00 - 15.00, wt. 8.00 - 15.00, śr. 8.00 -15.00, czw. 8.00 – 14.00, pt. 8.00 – 15.00.
3. Użytkownicy mogą korzystać z wolnego dostępu do półek.
4. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego:
 - Rekomenduje się używanie maseczek i dezynfekcję rąk (środek do dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do biblioteki).
 - Wszyscy, którzy przebywają w pomieszczeniu biblioteki, muszą zachować minimum 1,5 m odstępu od siebie nawzajem. Gdy odległość między osobami będzie mniejsza niż obowiązkowy dystans społeczny, zaleca się założyć maseczkę.
 - Biblioteka i czytelnia są regularnie wietrzone, a po opuszczeniu pomieszczeń przez uczniów i nauczycieli dezynfekowane przez pracowników obsługi.
5. Czytelnicy mogą wypożyczyć, tylko na swoje nazwisko, jednorazowo do 3 książek na miesiąc. Czas wypożyczenia może zostać przedłużony na prośbę ucznia, jeżeli na książkę nie ma zapotrzebowania. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
6. Czytelnicy mogą prosić o zarezerwowanie potrzebnej książki. Prośby o rezerwację wybranych pozycji oraz składanie zamówień książek może się odbywać drogą elektroniczną (poprzez pocztę elektroniczną i aplikację Microsoft Teams).

7. Wszystkie zbiory wypożyczone przez czytelników powinny być zwrócone na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.
8. Uczniowie opuszczający szkołę zobowiązani są do zwrotu wypożyczonych zbiorów.
9. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
10. Osoby przebywające na kwarantannie proszone są o niezwłoczne zgłoszenie potrzeby przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonych egzemplarzy.
11. Wszystkie zwrócone zbiory, oznakowane datą zwrotu, będą odłożone i poddane dwudniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek).
12. Użytkownicy biblioteki mogą kserować i drukować materiały potrzebne na lekcje (kserokopiarkę obsługuje nauczyciel bibliotekarz). Uzyskane środki (koszt – 0,50 gr za jedną stronę powielanego materiału) są przeznaczane na potrzeby biblioteki (materiały piśmiennicze, papier do kserowania, folię do konserwacji księgozbioru, nagrody w konkursach czytelniczych itp.).
13. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać na miejscu. Przed skorzystaniem z księgozbioru podręcznego, a także sprzętów i innych materiałów stanowiących wspólną pomoc dydaktyczną, należy każdorazowo zdezynfekować dłonie. Pozycje księgozbioru podręcznego, z których skorzystają użytkownicy biblioteki, również podlegają kwarantannie.