



PROCEDURY DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI OBOWIĄZUJĄCE W ZSO NR5 W GDAŃSKU W ZWIĄZKU ZAGROŻENIEM KORONA WIRUSEM 2021/22

1. Prowadzony jest monitoring w tym ewidencja dezynfekcji codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.
2. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, młodzież nie była narażona na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Obsługa i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - maseczki na usta i nos lub pracować w odległości przynajmniej 1,5 od siebie i innych osób przebywających w budynku.
4. Wchodząc w przestrzeń uczniów pracownicy administracji i obsługi mają zasłonięte usta i nos
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
6. Na bieżąco dezynfekuje się toalety.
7. Do pracy mogą przychodzić tylko zdrowi pracownicy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
8. Nie wolno przychodzić do pracy, gdy w domu przebywa osoba objęta kwarantanną